

¿Cómo Realizar mi Autoevaluación?

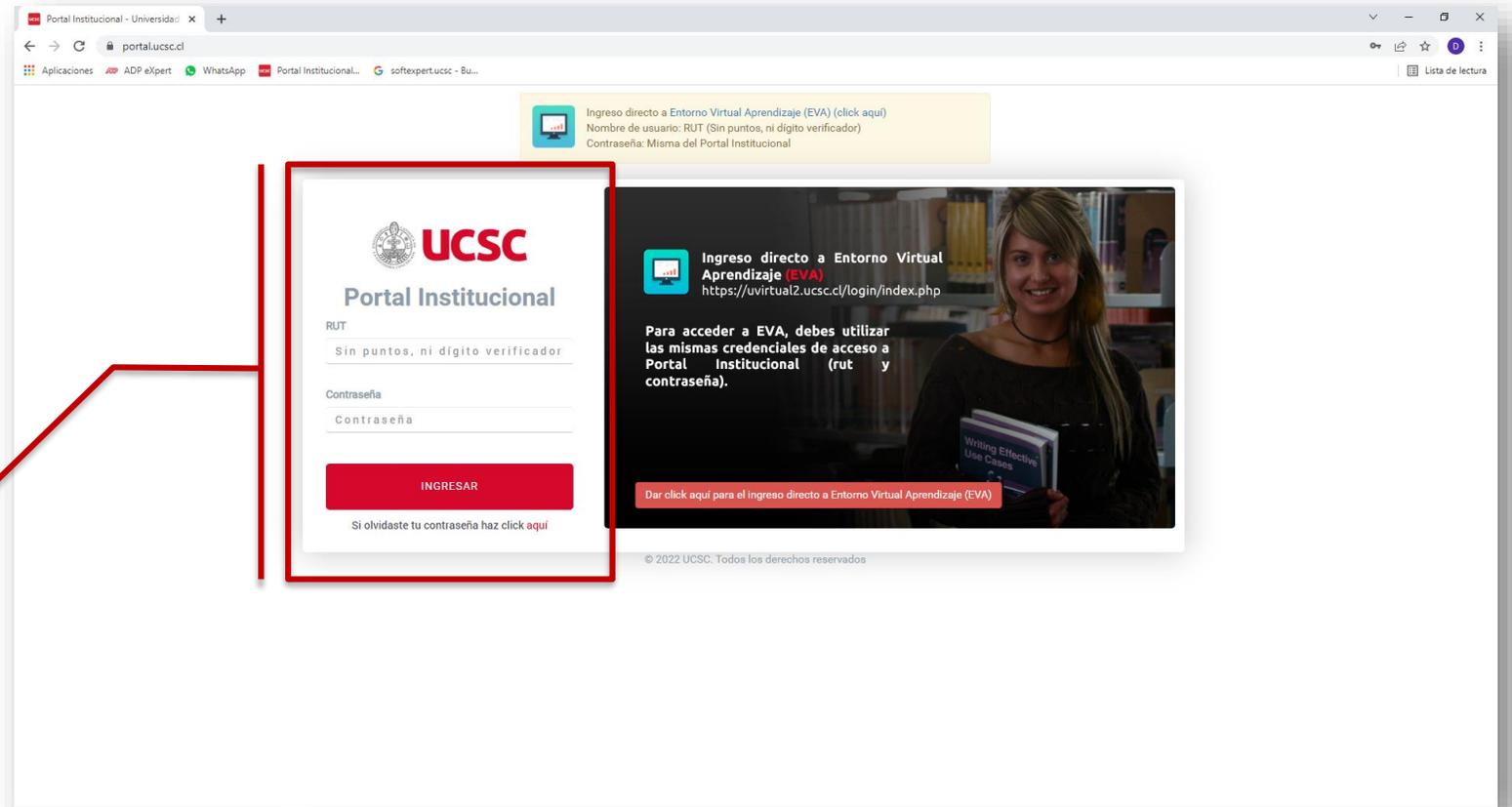
Procesos Evaluación de Desempeño 2022
Autoevaluación



1

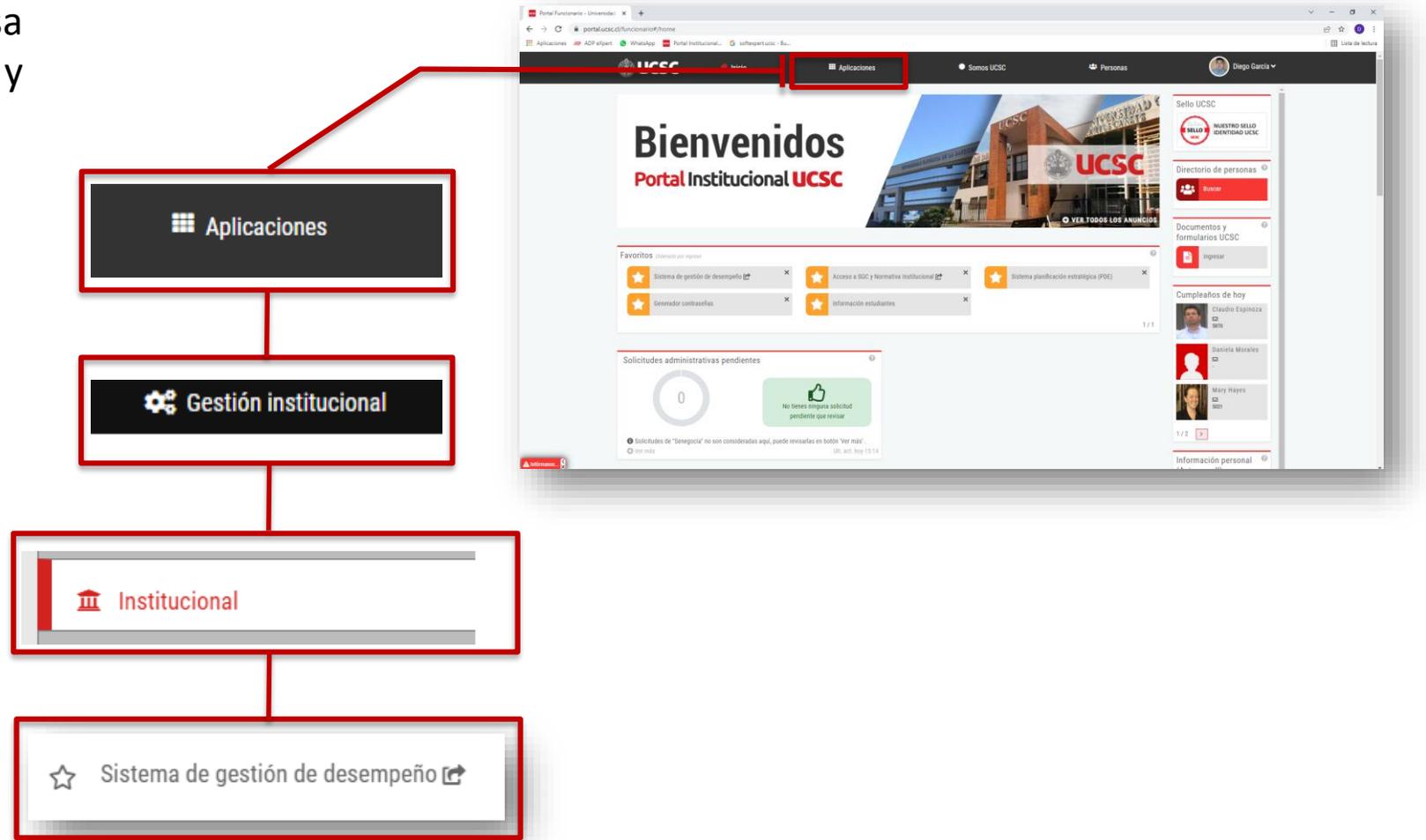
Accede a tu portal institucional, ingresando tu Rut y tu contraseña, como lo haces habitualmente.

The image shows a close-up of the UCSC Institutional Portal login form. At the top left is the UCSC logo, which includes a circular emblem with a figure and the text 'UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA CRUZ' around it, followed by 'UCSC' in large red letters. Below the logo is the text 'Portal Institucional' in a blue sans-serif font. Underneath, there are two input fields: the first is labeled 'RUT' and contains the placeholder text 'Sin puntos, ni dígito verificador'; the second is labeled 'Contraseña' and contains the placeholder text 'Contraseña'. Below these fields is a large red button with the white text 'INGRESAR'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Si olvidaste tu contraseña haz click aquí'.



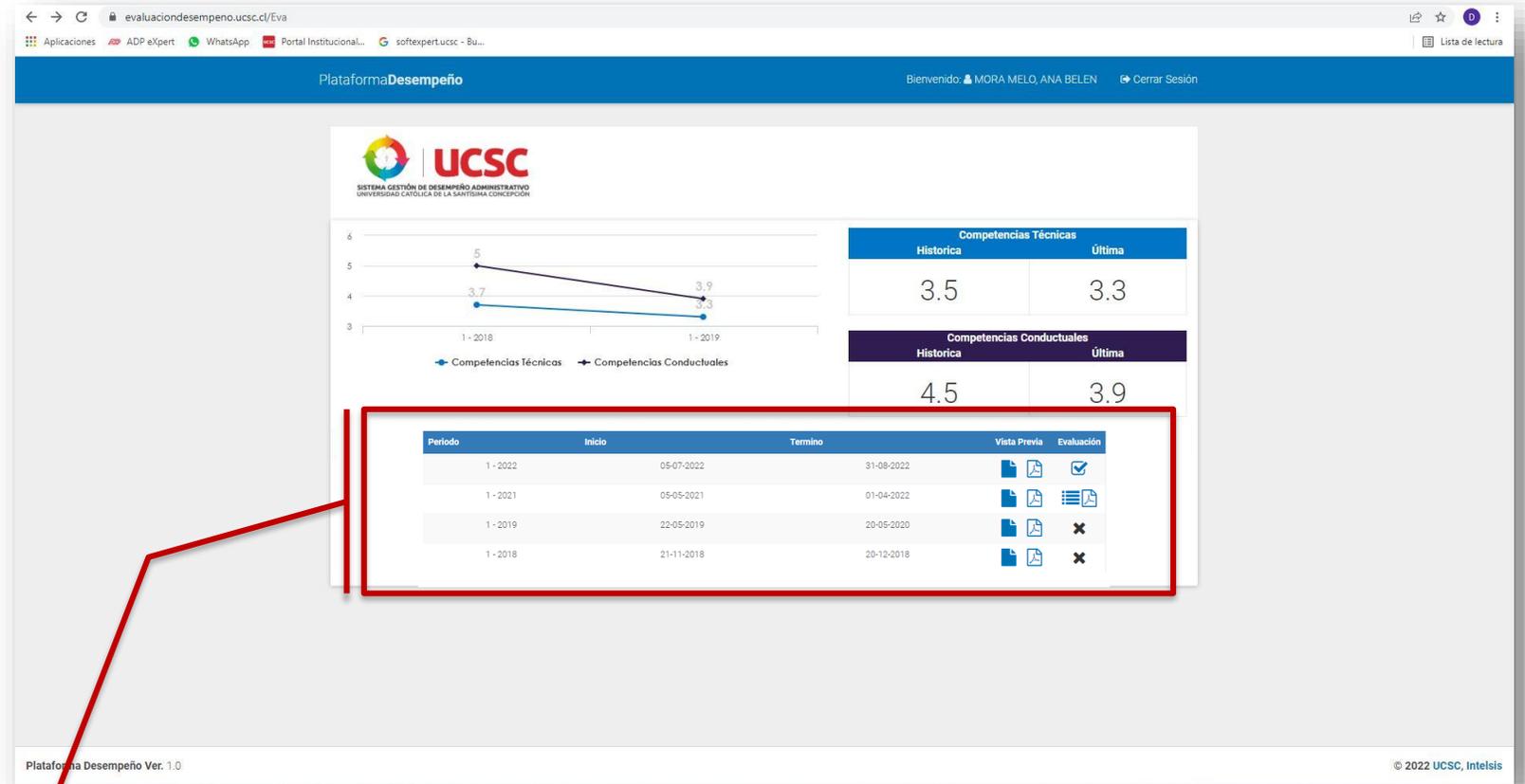
2

Estando en tu portal, ingresa a la opción “Aplicaciones” y luego a Gestión Institucional.



3

Al ingresar veras la siguiente pantalla. La que incluye tu nombre y un gráfico con los resultados de las últimas evaluaciones



Periodo	Inicio	Termino	Vista Previa	Evaluación
1 - 2022	05-07-2022	31-08-2022	[Iconos]	[Checkmark]
1 - 2021	05-05-2021	01-04-2022	[Iconos]	[List icon]
1 - 2019	22-05-2019	20-05-2020	[Iconos]	[X]
1 - 2018	21-11-2018	20-12-2018	[Iconos]	[X]

En la parte inferior de la pantalla, tal como se ve en el imagen de la izquierda, esta la opción de ingresar a la etapa en curso, en la fila 1-2022.

4

Para iniciar el proceso de **AUTOEVALUACIÓN** debes ingresar en el símbolo que esta bajo la palabra “Evaluación”



Periodo	Inicio	Termino	Vista Previa	Evaluación
1 - 2022	05-07-2022	31-08-2022		
1 - 2021	05-05-2021	01-04-2022		
1 - 2019	22-05-2019	20-05-2020		
1 - 2018	21-11-2018	20-12-2018		

PlataformaDesempeño Bienvenido: MORA MELO, ANA BELEN [Cerrar Sesión](#)


UCSC
SISTEMA GESTIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD CATELÚCA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN


Jefe De Unidad
MORA MELO, ANA BELEN
Dirección de Gestión de Personal

Instrucciones

Competencias Técnicas

Indique, en función de los acuerdos de metas comprometidos, el nivel de logro en que se encuentra cada uno de los indicadores, lo cual lo ubicará en una de las siguientes posibilidades:

INSUFICIENTE: El grado de cumplimiento se encuentra muy por debajo de lo esperado.

REGULAR: El grado de cumplimiento se considera apenas aceptable con los estándares acordados.

SATISFACTORIO: El cumplimiento se encuentra en niveles y estándares mayormente aceptables de desempeño.

EXCELENTE: El desempeño se ajusta plenamente a las expectativas del cargo.

SOBRESALIENTE: El nivel de desempeño supera notoriamente las expectativas para el cargo.

Seleccione la alternativa que mejor representa el grado y/o nivel de cumplimiento en que se encuentra.

Competencias Conductuales

Indique según su percepción que tan recurrentes son las conductas referidas en el comportamiento del colaborador evaluado, señalando entre las siguientes posibilidades:

Nunca: La conducta no es observable bajo ninguna circunstancia en el trabajador evaluado.

Rara Vez: La conducta en cuestión aparece en determinados momentos específicos en forma muy específica y esporádica.

Habitualmente: La conducta está presente en forma recurrente en el comportamiento del trabajador.

Casi Siempre: La conducta es muy frecuente y característica en el comportamiento del evaluado.

Siempre: La conducta es una característica permanente del evaluado y se presenta como un hábito del evaluado.

Seleccione la alternativa que mejor representa su evaluación.

[COMENZAR EVALUACIÓN](#)

[VOLVER](#)

5

Al ingresar a esta opción podrás ver la pantalla inicial del proceso de **AUTOEVALUACIÓN**. Luego de leer las instrucciones debe hacer clic en “COMENZAR EVALUACIÓN”.

[COMENZAR EVALUACIÓN](#)

6

En esta pantalla, encontraras tus Competencias Conductuales. Aquí debes autoevaluar las conductas esperadas asociadas a las competencias según la siguiente escala.

Conducta				
Casi nunca	Ocasionalmente	La mayor parte de las veces	Siempre	Sobresaliente



Competencias Conductuales

Competencia	Conducta	Conducta					
		Casi nunca	Ocasionalmente	La mayor parte de las veces	Siempre	Sobresaliente	
Competencias Transversales	Mejora Continua y Calidad	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Trabajo en equipo y Comunicación Empática	3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 Detecta y reporta oportunidades de mejora o errores críticos que afecten los procesos de su cargo.

7

Luego de autoevaluar todas tus conductas esperadas, puedes revisar lo que acabas de responder o, si estas seguro de tus respuestas, puedes finalizar tu **AUTOEVALUACIÓN**, presionando el cuadro verde, “FINALIZAR EVALUACIÓN”

FINALIZAR EVALUACIÓN

Autocontrol	9	Mantiene un trato afable y respetuoso, más allá del nivel jerárquico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	10	En situaciones adversas y/o complejas controla adecuadamente sus propias emociones, sin afectar su propio trabajo y el de sus pares.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	11	Reacciona ante los problemas que se le plantean de manera respetuosa y manteniendo el control de sí mismo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Orientación al Logro	12	Controla las propias emociones y evita que afecten su desempeño.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	13	Cumple con los objetivos y tareas según lo solicitado por su jefatura y en los tiempos establecidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	14	Realiza las acciones necesarias para alcanzar el logro de los indicadores de gestión u objetivos establecidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disposición al aprendizaje	15	Resuelve y modifica su trabajo adecuadamente en función de cumplir con lo solicitado, dentro de los plazos establecidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	16	Mantiene una actitud abierta a incorporar nuevos conocimientos de manera constante, según los desafíos asignados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	17	Reconoce cuando no posee conocimientos en algún ámbito y solicita instancias de aprendizaje.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	18	Integra nuevas formas o metodologías para realizar su trabajo, aplicando los conocimientos adquiridos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[← VOLVER](#) [FINALIZAR EVALUACIÓN](#)

Al finalizar tu **AUTOEVALUACIÓN**, se enviará un mensaje automático a tu jefatura, indicando que ya puede realizar la evaluación.

Al finalizar tu **AUTOEVALUACIÓN**, se enviará un mensaje automático a tu jefatura, indicando que ya puede realizar el **Diálogo de Desempeño**, la última etapa del proceso.

