

¿Cómo Realizar la Evaluación?

Procesos Evaluación de Desempeño 2022
Evaluación de la Jefatura



1

Accede a tu portal institucional, ingresando tu Rut y tu contraseña, como lo haces habitualmente.



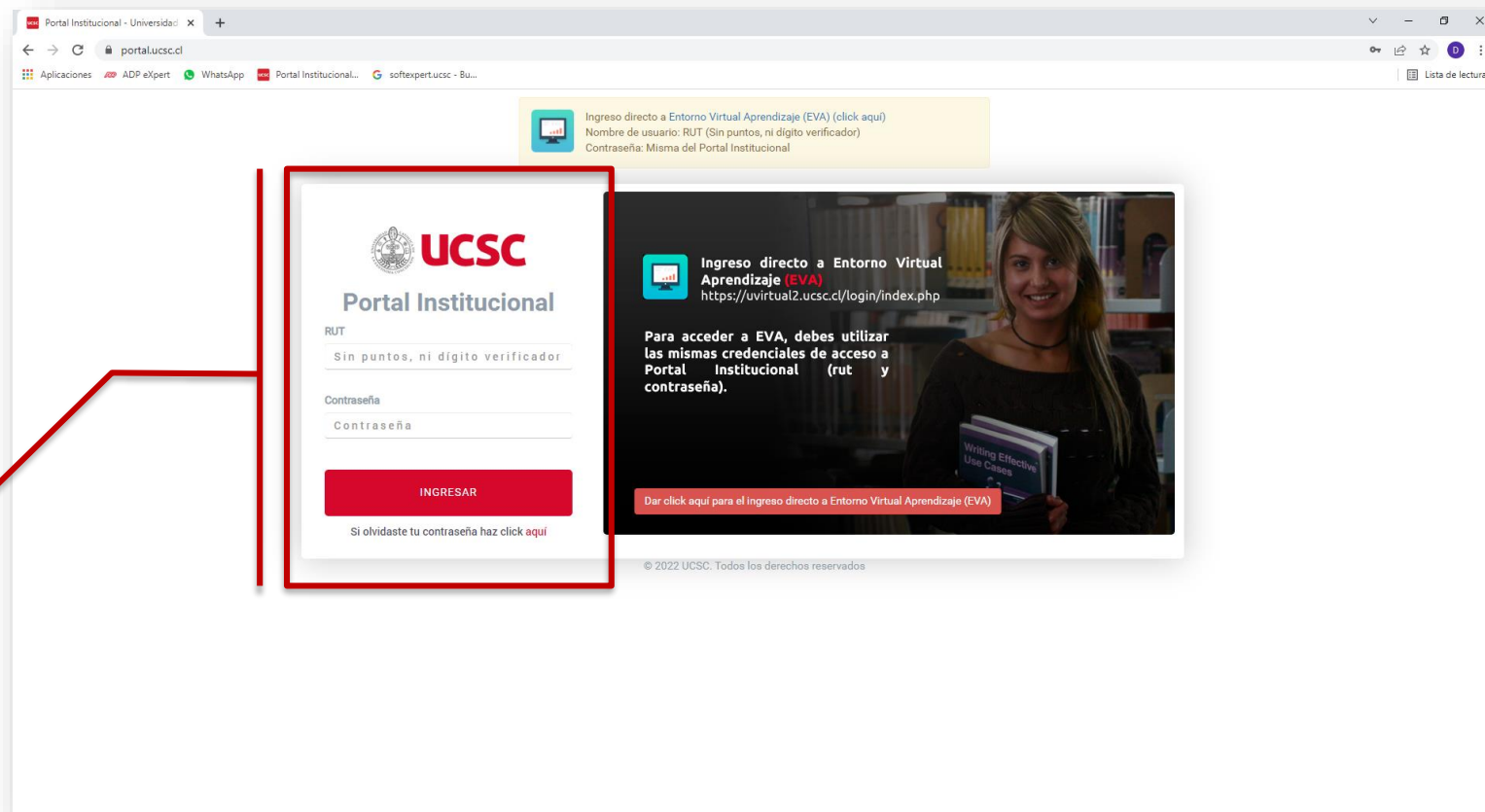
UCSC
Portal Institucional

RUT
Sin puntos, ni dígito verificador

Contraseña
Contraseña

INGRESAR

Si olvidaste tu contraseña haz click [aquí](#)



Portal Institucional - Universidad

portalucsc.cl

Aplicaciones ADP eXpert WhatsApp Portal Institucional... softexpertucsc - Bu...

Ingreso directo a Entorno Virtual Aprendizaje (EVA) (click aquí)
Nombre de usuario: RUT (Sin puntos, ni dígito verificador)
Contraseña: Misma del Portal Institucional

UCSC
Portal Institucional

RUT
Sin puntos, ni dígito verificador

Contraseña
Contraseña

INGRESAR

Si olvidaste tu contraseña haz click aquí

Ingreso directo a Entorno Virtual Aprendizaje (EVA)
<https://uvirtual2.ucsc.cl/login/index.php>

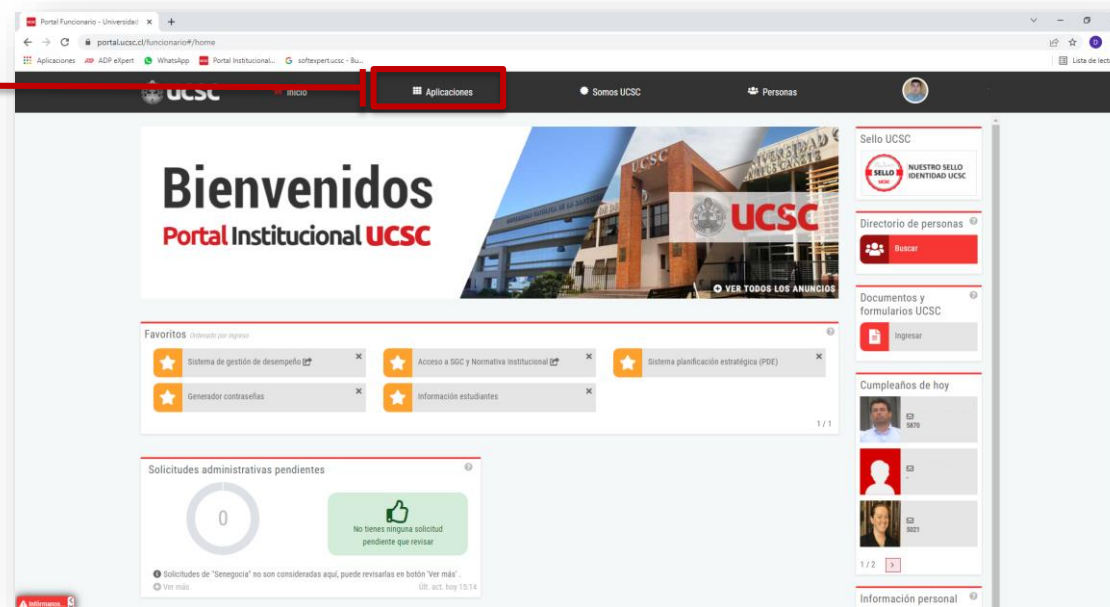
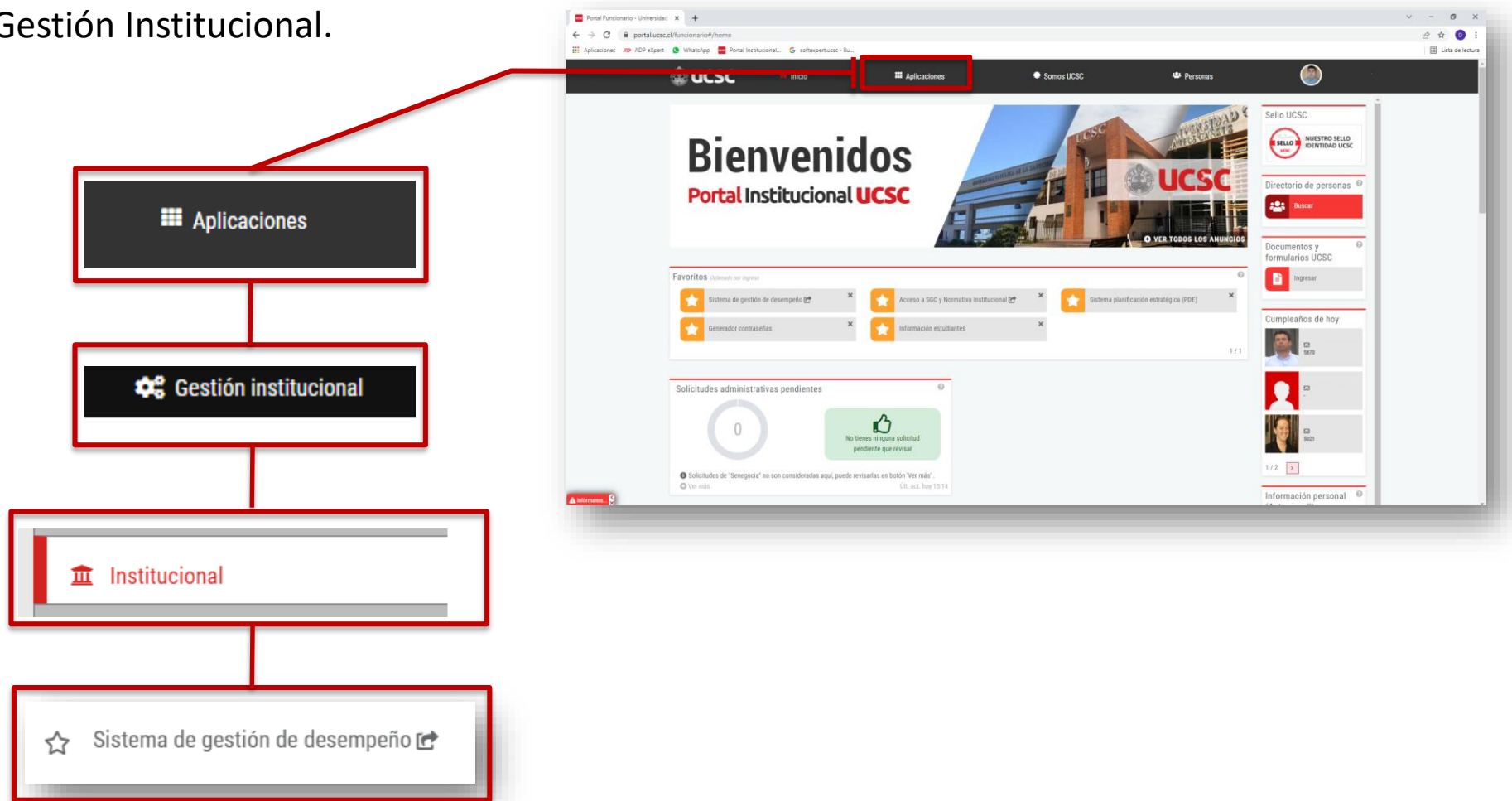
Para acceder a EVA, debes utilizar las mismas credenciales de acceso a Portal Institucional (rut y contraseña).

Dar click aquí para el ingreso directo a Entorno Virtual Aprendizaje (EVA)

© 2022 UCSC. Todos los derechos reservados

2

Estando en tu portal, ingresa a la opción “Aplicaciones” y luego a Gestión Institucional.



3

Estando en tu portal, ingresa a la opción “Aplicaciones” y luego a Gestión Institucional.

The screenshot shows the UCSC Portal Funcionario interface. The browser address bar displays `portal.ucsc.cl/funcionario#/home`. The top navigation bar includes links for Inicio, Aplicaciones, Somos UCSC, and Personas. Below this, a secondary bar contains Favoritos, Académico, Gestión Institucional, Personal, Servicios, and a search filter. The 'Gestión Institucional' link is highlighted with a red box. A sidebar on the left shows 'Institucional' and 'Aplicaciones operacionales', with 'Institucional' also highlighted. The main content area lists several services, including 'Sistema de gestión de desempeño', 'Acceso a SGC y Normativa Institucional', 'Registro de convenios', 'Sistema planificación estratégica (PDE)', 'Banco integrado de proyectos (BIP)', and 'Solicitudes administrativas'. The 'Sistema de gestión de desempeño' is highlighted with a red box. Below the main content, there is a 'Favoritos' section with a grid of service tiles, and a 'Cumpleaños de hoy' section on the right.

Portal Funcionario - Universidad

portal.ucsc.cl/funcionario#/home

Correo: Diego Gera... ADP eXpert WhatsApp Portal Institucional... softexpert.ucsc - Bu... Microsoft Forms

UCSC Inicio Aplicaciones Somos UCSC Personas

Favoritos Académico Gestión Institucional Personal Servicios Filtro aplicaciones

Institucional

Aplicaciones operacionales

★ Acceso a SGC y Normativa Institucional

★ Registro de convenios

★ Sistema planificación estratégica (PDE)

★ Banco integrado de proyectos (BIP)

★ Sistema de gestión de desempeño

★ Solicitudes administrativas

UCSC CASE UCSC DFC UCSC SO CIALES Curso Online: Crea tu Podcast VER TODOS LOS ANUNCIOS

Favoritos Ordenado por ingreso

★ Sistema de gestión de desempeño

★ Acceso a SGC y Normativa Institucional

★ Sistema planificación estratégica (PDE)

★ Generador contraseñas

★ Información estudiantes

Documentos y formularios UCSC

Ingresar

Cumpleaños de hoy

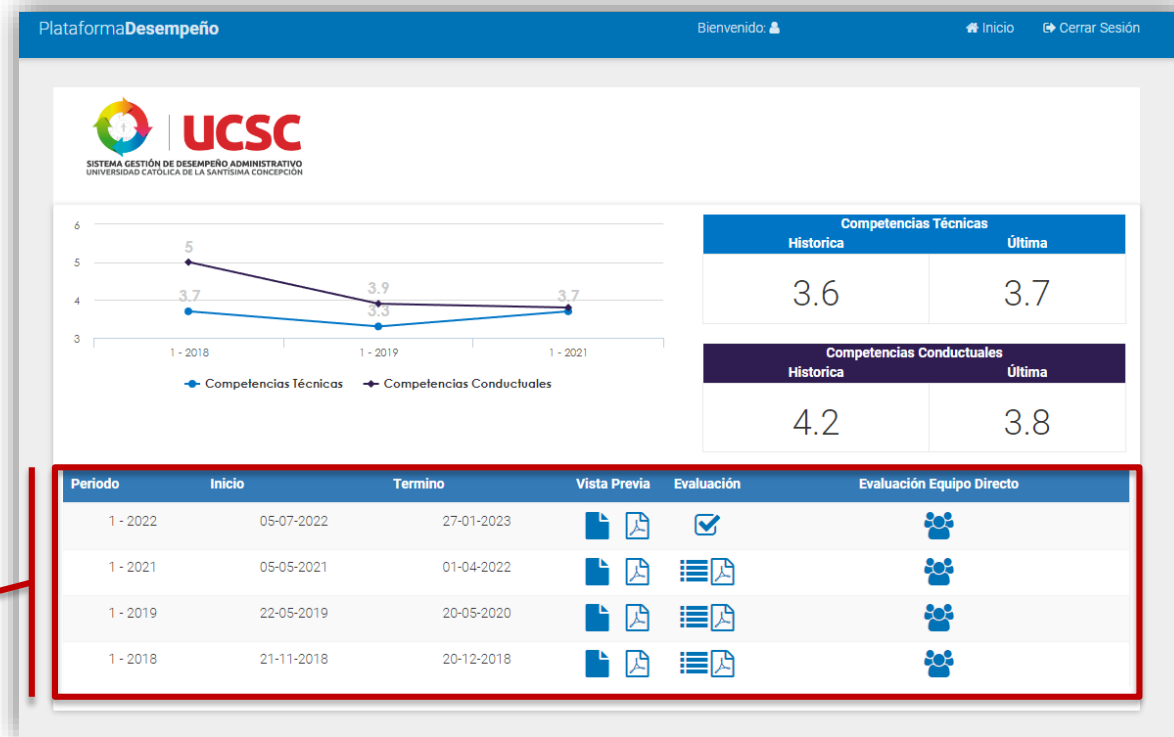
Roxana Torres 5329

1 / 1

Infórmalos...

4

Al ingresar veras la siguiente pantalla. La que incluye tu nombre y un gráfico con los resultados de las últimas evaluaciones



Periodo	Inicio	Termino	Vista Previa	Evaluación	Evaluación Equipo Directo
1 - 2022	05-07-2022	27-01-2023	 		
1 - 2021	05-05-2021	01-04-2022	 	 	
1 - 2019	22-05-2019	20-05-2020	 	 	
1 - 2018	21-11-2018	20-12-2018	 	 	

En la parte inferior de la pantalla, tal como se ve en el imagen de la izquierda, esta la opción de ingresar a la etapa en curso, en la fila 1-2022.

5

Para iniciar el proceso de **EVALUACIÓN** debes ingresar en el símbolo que esta abajo de: “Evaluación Equipo Directo”



Periodo	Inicio	Termino	Vista Previa	Evaluación	Evaluación Equipo Directo
1 - 2022	05-07-2022	27-01-2023			
1 - 2021	05-05-2021	01-04-2022			
1 - 2019	22-05-2019	20-05-2020			
1 - 2018	21-11-2018	20-12-2018			

PlataformaDesempeño

Bienvenido:

Cerrar Sesión



Evaluación Equipo de Trabajo

[← VOLVER](#)

Evaluación de Desempeño Periodo: 1-2021.
Con vigencia desde el: 05-05-2021 hasta 01-04-2022.

Nombre	Cargo	Evaluación	Vista Previa	Hist.	Visible	Visación
Diego	Especialista				x	x

6

En esta opción podrás ver el listado de tu personal a cargo.

Evaluación



Los trabajadores con este símbolo, ya realizaron su autoevaluación, por lo tanto, están listos para ser evaluados.

Evaluación



En cambio, los que tienen este símbolo, aún **no** realizan su autoevaluación, por lo tanto, no pueden ser evaluados aún.

7

Para iniciar la evaluación, debes ingresar en el símbolo que esta bajo “Evaluación”, en la fila del trabajador al que evaluaras.



PlataformaDesempeño

Bienvenido: | [Cerrar Sesión](#)

 **UCSC**
SISTEMA GESTIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN

Evaluación Equipo de Trabajo [← VOLVER](#)

Evaluación de Desempeño Periodo: 1-2021.
Con vigencia desde el: 05-05-2021 hasta 01-04-2022.

Nombre	Cargo	Evaluación	Vista Previa	Hist.	Visible	Visación
Diego	Especialista					



Especialista
Dirección de Gestión de Personal

	Ponderación	Autoevaluación	Evaluación Jefatura	Promedio	Desempeño Global
Desempeño Conductual	100%	3	0	3	3 Medio

Competencias Conductuales

Competencia			Autoevaluación	Conducta					
				Casi nunca	Ocasionalmente	La mayor parte de las veces	Siempre	Sobresaliente	
Competencias Transversales	 Mejora Continua y Calidad	1	Anticipa los requerimientos de corto plazo que afecten la ejecución de su trabajo, resguardando el cumplimiento de los estándares de calidad.	3	☐	☐	☒	☐	☐
		2	Implementa ideas para solucionar problemas ocurridos en el trabajo, manifestando apertura a aplicar nuevos enfoques.	3	☐	☐	☒	☐	☐
		3	Detecta y reporta oportunidades de mejora o errores críticos que afecten los procesos de su cargo.	3	☐	☐	☒	☐	☐
		4	Comprende y valora el estado emocional propio y de los demás, actuando empáticamente de acuerdo a la situación.	3	☐	☐	☒	☐	☐

8

Al comenzar la **EVALUACIÓN**, veras una pantalla como la que se muestra a la izquierda. Debes evaluar cada competencia conductual según las conductas observables descritas. La escala de media es la siguiente:

Conducta				
Casi nunca	Ocasionalmente	La mayor parte de las veces	Siempre	Sobresaliente

3	Detecta y reporta oportunidades de mejora o errores críticos que afecten los procesos de su cargo.	☐	☐	☒	☐	☐
---	--	-----------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

9

Luego de evaluar todas las conductas observables, puedes revisar lo que acabas de responder o finalizar la **EVALUACIÓN**, presionando el cuadro verde, “FINALIZAR EVALUACIÓN”

FINALIZAR EVALUACIÓN

Al finalizar la **EVALUACIÓN**, se enviará un mensaje automático al visador, indicando que ya puede realizar la visación.

Autocontrol	11	Reacciona ante los problemas que se le plantean de manera respetuosa y manteniendo el control de sí mismo.	3	☐	☐	☒	☐	☐
	12	Controla las propias emociones y evita que afecten su desempeño.	3	☐	☐	☒	☐	☐
Orientación al Logro	13	Cumple con los objetivos y tareas según lo solicitado por su jefatura y en los tiempos establecidos.	3	☐	☐	☒	☐	☐
	14	Realiza las acciones necesarias para alcanzar el logro de los indicadores de gestión u objetivos establecidos.	3	☐	☐	☒	☐	☐
	15	Resuelve y modifica su trabajo adecuadamente en función de cumplir con lo solicitado, dentro de los plazos establecidos.	3	☐	☐	☒	☐	☐
Disposición al aprendizaje	16	Mantiene una actitud abierta a incorporar nuevos conocimientos de manera constante, según los desafíos asignados.	3	☐	☐	☒	☐	☐
	17	Reconoce cuando no posee conocimientos en algún ámbito y solicita instancias de aprendizaje.	3	☐	☐	☒	☐	☐
	18	Integra nuevas formas o metodologías para realizar su trabajo, aplicando los conocimientos adquiridos.	3	☐	☐	☒	☐	☐

[← VOLVER](#)

FINALIZAR EVALUACIÓN

Es importante recordar que, la escala de evaluación se compone de 5 niveles de cumplimiento:

Conducta				
Casi nunca	Ocasionalmente	La mayor parte de las veces	Siempre	Sobresaliente
☐	☐	☒	☐	☐

Y el valor central, “**La mayor parte de las veces**”, es el “valor esperado”, es decir, lo que se espera del trabajador.

