

Guía de inicio rápido

¿Es la primera vez que usa Excel 2016 o acaba de actualizar de una versión anterior? Use esta guía para aprender lo básico.



Microsoft



Cree algo

Empiece con un **Libro en blanco** para empezar a trabajar. También puede ahorrar tiempo seleccionando y personalizando una plantilla que se ajuste a sus necesidades. Haga clic en **Archivo > Nuevo** y seleccione o busque la plantilla que desee.



Permanezca conectado

¿Necesita trabajar fuera y con distintos dispositivos? Haga clic en **Archivo > Cuenta** para iniciar sesión y acceder a los archivos usados recientemente desde cualquier lugar, en cualquier dispositivo, con una integración perfecta entre Office, OneDrive, OneDrive para la Empresa y SharePoint.

Cuenta Opciones Comentarios	Servicios conectados: ConeDrive SharePoint	Opciones de actualizaciones Actualizaciones para este producto están listas para instalarse.
	Agregar un servicio * Indigence y video: Agregae intigence y videos desde sus sitios fororitos Amaccensulario	Acerca de Excel Mai información iobre facel, apporte ticrico, id. del producto y copyright.

Busque archivos recientes

Independientemente de si trabaja solo con archivos almacenados en el disco duro local de su equipo o de si trabaja con distintos servicios en la nube, al hacer clic en **Archivo > Abrir** podrá ver los documentos utilizados recientemente y todos los archivos que haya anclado a la lista.



Establezca sus preferencias

¿Algo no funciona como esperaba? Es fácil cambiar y personalizar las opciones en cualquier momento. Haga clic en **Archivo > Opciones** y, luego, configure Excel 2016 como desee.

pciones de Excel	?	>
General	Opciones generales para trabajar con Excel.	
Fórmulas		
Revisión	Opciones de interfaz de usuario	
Guardar	Mostrar minibarra de herramientas al seleccionar ()	
Idioma	Mostrar opciones de análisis rápido durante la selección	
Avanzadas	Habilitar vista previa activa I	
Personalizar cinta de opciones	Estilo de información en pantalla: Mostrar descripciones de características en información en pantalla	
Barra de herramientas de acceso rá	spido Al crear nuevos libros	
Complementos	Usar esta fuente como fuegte predeterminada: Fuente de cuerpo 🗸	
Centro de confianza	Tamaño de fuente: 11 V	
	Vista predeterminada para hojas nuevas: Vista normal 🗸	
	Incluir este número de <u>h</u> ojas:	
	Personalizar la copia de Microsoft Office	
	Nombre de usuario:	
	Arantar Core	



Descubra las herramientas contextuales

Puede tener a su disposición comandos de la cinta contextual si selecciona los objetos relevantes en el libro. Por ejemplo, si hace clic en el gráfico, aparecerán las pestañas de **Herramientas de gráficos**, y si hace clic en cualquier imagen insertada, aparecerá la pestaña de **Herramientas de imagen**.



Active complementos opcionales

Obtenga todas las funciones estadísticas que necesite con la activación de los complementos opcionales que quiera. Para mostrar el cuadro de diálogo Complementos, haga clic en **Archivo > Opciones**. En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Complementos** y, luego, en el botón **Ir** que está junto a **Administrar: Complementos de Excel**.

Euro Currency Tools	^	Acepta	r	
Herramientas para analisis Herramientas para análisis - V Solver	ва	Cancela	Cancelar	
		Examinar	r	
	A	<u>u</u> tomatizad	tión	
	~			
Euro Currency Tools				
Conversion and formatting for	he euro currer	ncy		

Inserte funciones, cree fórmulas

En la pestaña **Fórmulas**, haga clic en **Insertar función** para mostrar el recuadro **Generador de fórmulas**. Desde aquí, puede buscar e insertar funciones, comprobar la sintaxis correcta e, incluso, obtener ayuda sobre las funciones seleccionadas.

Archivo	Inicio	Insertar	Diseño	de págir	na	Fórmulas	s Datos	Revisar	Vista
fx	Σ	*	9	?	Α		٩	θ	
Insertar	Autosuma	Recientes	Financieras	Lógicas	Texto	Fecha y	Búsqueda y	Matemáticas y	Más
función	*	*	*	*	*	hora 🔻	referencia *	trigonométricas	 funciones
				Biblioted	a de fu	inciones			

Insertar función	?	×
<u>B</u> uscar una función:		
Escriba una breve descripción de lo que desea hacer y, a continuación, haga clic en Ir		l <u>r</u>
O seleccionar una <u>c</u> ategoría: Usadas recientemente 🗸		
Seleccionar una <u>f</u> unción:		
SUMA PROMEDIO SI HIPERVINCULO CONTAR MAX SENO		^ ~
PROMEDIO(número1;número2;) Devuelve el promedio (media aritmética) de los argumentos, los cua números, nombres, matrices o referencias que contengan números	iles pu	ieden ser
Ayuda sobre esta función Aceptar	Ca	ncelar



Comparta su trabajo con otros

Para invitar a otros a ver o editar sus libros en la nube, haga clic en el botón **Compartir** en la esquina superior derecha de la ventana de la aplicación. Se abrirá el panel **Compartir**, desde el que puede obtener un vínculo para compartir o enviar invitaciones a las personas que elija.

nvitar a personas Malorie Potwin	
Puede editar 🔻	
Malorie, Eche un vistazo a estas i	últimas ediciones. Necesito los
comentarios para finale	s de semana.
comentarios para finale:	s de semana.

Obtenga otras guías de inicio rápido

Excel 2016 es solo una de las aplicaciones nuevamente diseñadas del nuevo Office 2016. Visite **http://aka.ms/office-2016-guides** para descargar nuestras guías de inicio rápido gratuitas para el resto de versiones nuevas de sus aplicaciones favoritas de Office.

Si desea brindarnos sus comentarios sobre nuestras guías, envíelos a través de la parte inferior de la página de descargas. ¡Gracias!



Obtenga ayuda con Excel

Escriba una palabra o frase clave en el cuadro **¿Qué desea hacer?** de la cinta para buscar características y comandos de Excel, leer el contenido de nuestra **Ayuda** en línea o realizar una **Búsqueda inteligente** en la web para obtener más información.

Ωg	ráfico	
	Gráfico dinámico	×.
	Crear gráfico	
12	Gráficos recomendados	
	Insertar gráfico de jerarquía	F
ılı.	Insertar gráfico de columnas	F
?	Obtenga ayuda sobre "gráfico"	
Ð	Búsqueda inteligente en "gráf	

Envíenos sus comentarios

¿Le gusta Excel 2016? ¿Alguna idea sobre cómo mejorarlo? Haga clic en **Archivo > Comentarios** para abrir la aplicación Opiniones sobre Windows, desde la que puede enviar felicitaciones, quejas e ideas directamente al equipo de desarrollo de Excel.



Use la aplicación Comentarios de Windows para comunicarnos las funciones que le encanten, las funciones de las que podría prescindir o si algo podría mejorarse.

Busque y vea si alguien ha aportado comentarios similares.
 Use "voto a favor" para decimos si está de acuerdo o si tiene el mismo problema.
 Aporte nuevos comentarios para que otros puedan encontrarlos y votar a favor.

Enviándonos comentarios, está de acuerdo con que Microsoft los use para mejorar los productos y servicios

