



División de Educación Superior
Departamento de Financiamiento Institucional

Informe Institucional de Avance Convenio de Desempeño

Universidad Católica de la Santísima Concepción

“De Biblioteca a CRAI: Modernizar los servicios bibliotecarios en apoyo a la enseñanza, el aprendizaje y la investigación”

Gestión de la información y el conocimiento con TIC

USC1405

23 de diciembre de 2014

Período de Evaluación: *23/12/2014 al 23/12/2016.*

Fecha de Presentación del Informe: *31/01/2017*

INDICE

1	Estado de Avance Convenio de Desempeño.....	3
1.1	Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño.....	3
1.2	Avance de Indicadores del Convenio de Desempeño	20
1.3	Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales).....	24
1.4	Análisis de la Ejecución Financiera	26
2	Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño.....	27
2.1	Logros Tempranos y No Previstos.....	27
2.2	Logros Previstos.....	31
2.3	Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio.....	32
2.4	Dificultades para el avance (externas e internas).....	33
2.5	Desafíos	33
3	Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)	34
3.1	Percepción de Autoridades Universitarias	34
3.2	Percepción de Académicos	34
3.3	Percepción de Estudiantes	34
3.4	Percepción de Funcionarios	35
3.5	Percepción de Actores Externos	35
3.6	Otros Comentarios.....	35
4	Anexos Obligatorios	35
4.1	Planilla Excel Indicadores Banco Mundial	35
4.2	Planilla Excel Formato de Inventarios CD	36
5	Anexos Complementarios de la Institución (Opcional)	36

1 Estado de Avance Convenio de Desempeño

1.1 Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño

Objetivo General del Convenio de Desempeño:

Creación de un Centro de Recursos para el aprendizaje y la investigación (CRAI) en la UCSC a través de la mejora de la gestión de información bibliográfica y los servicios bibliotecarios.

Objetivo Específico 1:

Diseñar e implementar nuevos servicios físicos y virtuales de apoyo a los estudiantes para ampliar y mejorar el acceso a la información.

Hitos – Objetivo Específico 1					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Material de apoyo físico adquiridos					
- Adquisición de sistema RFID para las 7 sedes	03/2015	04/2015	04/2016	Sí	Acta de entrega Registro de inventario
- Adquisición de periféricos (Tablets, Notebooks, Calculadoras científicas)	03/2015	08/2015	10/2015	SI	Acta de entrega Registro de inventario
- Implementación de periféricos (Tablets, Notebooks, Calculadoras científicas)	09/2015	01/2016	01/2016	SÍ	Acta de entrega Registro de inventario
Sistema de automatización implementado					
- Conversión de etiquetas de códigos de barra para toda la colección del SIBUCSC	05/2015	01/2016	07/2016	SÍ	Actas de entrega de trabajo por colección
- Implementación de sistema RFID en Biblioteca Central	05/2015	07/2015	08/2016	SÍ	Acta de entrega de trabajos por cada sede
- Implementación de sistema RFID en Biblioteca Santo Domingo	07/2015	08/2015	06/2016	SÍ	Acta de entrega de trabajos por cada sede

Hitos – Objetivo Específico 1					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
- Implementación de sistema RFID en Biblioteca Chillán	08/2015	09/2015	06/2016	Sí	Acta de entrega de trabajos por cada sede
- Implementación de sistema RFID en Biblioteca Sede Los Ángeles	09/2015	10/2015	06/2016	Sí	Acta de entrega de trabajos por cada sede
- Implementación de sistema RFID en Biblioteca Sede Talcahuano	10/2015	11/2015	06/2016	Sí	Acta de entrega de trabajos por cada sede
- Implementación de sistema RFID en Biblioteca Sede Cañete	11/2015	12/2016	07/2016	Sí	Acta de entrega de trabajos por cada sede
- Implementación de sistema RFID en Biblioteca Sede Chillán	12/2015	01/2016	06/2016	Sí	Acta de entrega de trabajos por cada sede
- Implementación Sistema de autopréstamo en Biblioteca Central	06/2015	09/2015	07/2016	Sí	Acta de entrega final
Servicios Virtuales implementados					
- Adquisición de base de datos	03/2015	06/2015	10/2015	SI	Contrato de suscripción
- Adquisición de Ebooks	04/2015	07/2015	06/2016	Sí	Contrato de suscripción
- Adquisición de gestores bibliográficos	04/2015	07/2015	11/2015	SI	Contrato de suscripción
- Implementación de base de datos	06/2015	07/2015	11/2015	SI	Bases de datos disponibles a través de la web.
- Implementación de Ebooks	07/2015	09/2015	06/2016	Sí	Ebooks disponibles a través de la web.
- Implementación de gestores bibliográficos	07/2015	08/2015	11/2015	Sí	Gestores bibliográficos disponibles a través de la web.
Espacio de préstamo de medios audiovisuales y periféricos habilitado					
- Diseño de la distribución de espacio de préstamo de periféricos	03/2015	04/2015	12/2015	Sí	Acta de entrega
- Habilitación del espacio de préstamo de periféricos	04/2015	06/2015	12/2015	Sí	Fotografías
Repositorio de tesis digitales creado					
- Compra de servidor para almacenamiento de Repositorio de Tesis Digitales	03/2015	04/2015	06/2016	Sí	Habilitación de URL del Servidor

Hitos – Objetivo Específico 1					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
- <i>Habilitación de servidor para almacenamiento de Repositorio de Tesis Digitales</i>	<i>05/2015</i>	<i>02/2016</i>	<i>06/2016</i>	<i>Sí</i>	<i>Repositorio de Tesis digitales disponible a través de la web</i>

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 1:

Todas las bibliotecas implementadas con RFID, lo que permite el préstamos automatizado, esto refleja un servicio integrado para todos los estudiantes teniendo acceso a los mismos recursos bajo las mismas condiciones, bases de datos en línea, acceso remoto, préstamo automatizado, bibliotecas modernas independiente de sus tamaños en m² sus características técnicas y tecnológicas son de las mismas condiciones no teniendo diferencias entre ellas esto ha permitido ampliar y mejorar el acceso a la información para los estudiantes y académicos de los 3 campus (Santo Domingo, San Andrés, Clínico Chillán) y las 4 sedes (Talcahuano, Los Ángeles, Chillán Cañete).

Objetivo Específico 2:

Integrar los servicios bibliotecarios de las sedes UCSC (Institutos Tecnológicos) al SIBUCSC.

Hitos - Objetivo Específico 2					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Material bibliográfico procesado y puesto al servicio de los usuarios.					
- Recepción de material bibliográfico adquirido por PMI 1312 (revisión de marbetes)	07-2015 50%	08-2016 50%	08-2016	SÍ	Acta de recepción
- Procesos Menores de material bibliográfico adquirido por PMI 1312 (timbres, forrar, etiquetar)	07-2015 50%	08-2016 50%	08-2016	SÍ	Acta de recepción
- Cargar copias material bibliográfico adquirido por PMI 1312	07-2015 50%	08-2016 50%	08-2016	SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
- Capacitación Software Aleph	04-2015	05-2015	05/2015	SÍ	Lista de asistencia
- Ingreso de Tesis locales	07-2015 50%	08-2016 50%	08/2016	SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
Circulación y Servicios al Usuario implementados					
- Préstamos y devolución de material bibliográfico	03-2015	02-2016	06/2016	SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
- Creación y registro de usuario (capacitación en Aleph)	03-2015	02-2016	08/2016	SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
- Solicitud de credenciales, generar archivo, fotografías	03-2015	03-2016	04/2016	SÍ	Orden de Compra
- Revisión de credenciales (verificación física de nombre, rut y carrera)	04-2015	04-2016	06/2016	SÍ	Orden de Compra
- Entrega de credenciales	04-2015 04-2016	05-2015 05-2016	06/2016	SÍ	Lista de entrega
- Préstamo Intercampus	03-2015	02-2016	12/2016	SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)

Hitos - Objetivo Específico 2					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
- V°B° Certificado No deuda	03-2015	12-2016		SÍ	Informe de certificados emitidos
- Levantamiento de sanciones	03-2015	12-2016		SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
- Revisión Reposición de Material extraviado Renovaciones	03-2015	12-2016		SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
Servicios Básicos para Acreditación habilitados					
- Cobertura Bibliográficas Acreditación (revisión física disponibilidad)	03-2015	12-2016		SÍ	Informe Dirección SiBUCSC
- Inducción novatos por carreras dictadas en cada sede	04-2015 04-2016	05-2015 05-2016	05/2015-05/2016	SÍ	Lista de asistencia
- Servicio de Referencia básica incluye capacitaciones	03-2015	02-2016	06/2016	SÍ	Lista de asistencia
- Uso catálogo	03-2015	12-2016		SÍ	Informe Unidad de Tecnologías, SiBUCSC
- Mantenimiento colección Hemeroteca	03-2015	12-2016		SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
- Canje y Donación	03-2015	12-2016		SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
- Difusión de los servicios	03-2015	12-2016		SÍ	Orden de Compra, Notas sitio web UCSC, Redes sociales
- Estadísticas Mensuales por carrera	03-2015	12-2016		SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
- Indicadores de usabilidad de monografías (reporte mensual)	03-2015	12-2016		SÍ	Informe de ARC (Software Aleph)
- Coordinación con docentes para solicitud de compra de bibliografía	03-2015	08-2016		SÍ	Informe Unidad de Gestión, SiBUCSC
Uso de integrador primo implementado					
- Incorporar los recursos de las sedes al integrador Primo	03-2015	08-2016	11/2015	SÍ	Informe de Unidad de Tecnologías

Hitos - Objetivo Específico 2					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Estantería abierta habilitada					
- <i>Habilitación de estantería abierta en cada sede</i>	03-2015	12-2016		<i>Sí</i>	<i>Informe de encargado de cada sede</i>

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 2:

Todos los servicios bibliotecarios de las sedes UCSC (Institutos Tecnológicos) integrados al SIBUCSC, lo cual ha repercutido en los informes de acreditación, entregados en los procesos de acreditación de las diferentes carreras, las cuales deben pasar por biblioteca para efectos de revisión bibliográfica y presentar de manera transversal los servicios entregados, los pares se han mostrado gratamente sorprendidos al visitar las diferentes sedes y encontrar que todas cuentan con los mismos servicios, bibliografía (PMIUSC1312), equipamiento tecnológico, estadísticas de usabilidad de material (posibles al estar automatizadas e integradas), coordinación de compra con los docentes, según las necesidades de sus planes de estudios formales

Habilitación de estantería abierta según las características y necesidades de cada campus y sede.

Objetivo Específico 3:

Apoyar a la docencia mediante la implementación de un Sistema de Competencias Informáticas e Informacionales (CI2), como apoyo a la actividad académica.

Hitos - Objetivo Específico __					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SÍ, NO o N/A</i>	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Diagnóstico de las necesidades de formación de los académicos y estudiantes por carrera ejecutado					
- Organizar un taller de trabajo con los Jefes de Carrera para detectar las necesidades de formación de académicos y estudiantes	04-2015	05-2015	12/2015	SÍ	Lista de asistencia
- Crear informe del diagnóstico de las necesidades de formación de los académicos y estudiantes	06-2015	06-2015	12/2015	SÍ	Informe del diagnóstico
Estrategia de formación de académicos y estudiantes en herramientas bibliográficas diseñadas					
- Diseñar las estrategias de formación por carrera	07-2015	08-2015	12/2015	SÍ	Informe con las estrategias a implementar
Contenido de los talleres diseñados					
- Contenido de los talleres diseñados	08-2015	10-2015	12/2015	SÍ	Programa de taller
- Coordinación de fechas de realización de talleres	10-2015	11-2015	12/2015	SÍ	Calendario de realización de taller
Ejecución de talleres para académicos					
- Realización de talleres para académicos (manejo de integrador PRIMO; catálogo web; manejo de plataforma ebooks; manejo de gestores bibliográficos y bases de datos)	01-2016 07-2016	01-2016 07-2016		SÍ	Lista de asistencia
Ejecución de talleres para estudiantes					

Hitos - Objetivo Específico					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
- Realización de talleres para estudiantes (manejo de integrador PRIMO; catálogo web; manejo de plataforma ebooks; manejo de gestores bibliográficos y bases de datos)	03-2016 08-2016	05-2016 09-2016		SÍ	Lista de asistencia

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 3:

Se apoya a la docencia mediante la implementación de un Sistema de Competencias Informáticas e Informacionales (CI2), como apoyo a la actividad académica, esto se refleja en el aumento de la tasa de uso de recursos digitales, los talleres para los estudiantes.

Las 7 bibliotecas implementan exitosamente los talleres, los cuales adaptan según los requerimientos de sus profesores y estudiantes

RECONOCER LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN:

1. Aplicar las competencias informacionales en el proceso de elaboración de proyectos de investigación, reales o simulados, reconociendo su utilidad para el desempeño profesional, considerando las normativas internacionales.
2. Vivenciar una necesidad informacional, sobre la cual analizar y argumentar la utilización de las herramientas del sitio Web de biblioteca.
3. Promover y crear mediante actividades la necesidad de estrategias y uso eficiente de la información en estudiantes infoalfabetizados.

Resultado del aprendizaje:

1. Argumentar la utilidad de desarrollar competencias informacionales para el éxito profesional y aprendizaje a lo largo de la vida.
 - a. Descripción, Socialización y Objetivos del Curso dentro de su formación.
 - b. Investigar el sitio Web de biblioteca -Inicio desarrollo del proyecto o tema.
2. Reconocer las necesidades de información para solucionar un problema.
 - a. Aplicar criterios que permitan comparar, evaluar y organizar la información recuperada.

ACCEDER A LA INFORMACIÓN

1. Aplicar las competencias informacionales en el proceso de elaboración de proyectos de investigación, reales o simulados, reconociendo su utilidad para el desempeño profesional, considerando las normativas internacionales.
2. Expresar la necesidad informativa, desarrollando estrategias para la búsqueda, seleccionando la información más adecuada.

Resultado del aprendizaje:

1. Localizar información en forma óptima y en el menor tiempo posible para solucionar un problema dentro de los sistemas de biblioteca u otras fuentes y recursos de información.
2. Aplicación de herramientas para hacer eficiente y eficaz la búsqueda de información, en las diversas opciones del Catálogo de Biblioteca y Bases de Datos.

EVALUAR FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Aplicar las competencias informacionales en el proceso de elaboración de proyectos de investigación, reales o simulados, reconociendo su utilidad para el desempeño profesional, considerando las normativas internacionales.
2. Aplicar criterios que permitan comparar, evaluar y organizar la información recuperada.

Resultado del aprendizaje:

1. Evaluar la información recopilada de acuerdo a criterios preestablecidos y las características del problema a resolver.
2. Trabajan en el ámbito de artículos de Bases de Datos suscritas por la UCSC.
3. Verificar que la información localizada para resolver el problema es pertinente, relevante y completa.
 - a. Los estudiantes exploran la información de calidad y validada por investigadores y/o académicos, en relación a las Bases de Datos.
4. Comparar los resultados obtenidos de Internet con los recuperados desde Bases de Datos.
 - a. Los estudiantes exploran la información de calidad y validada por investigadores y/o académicos, en relación a las Internet.

USO ADECUADO Y ÉTICO DE LA INFORMACIÓN

1. Aplicar las competencias informacionales en el proceso de elaboración de proyectos de investigación, reales o simulados, reconociendo su utilidad para el desempeño profesional, considerando las normativas internacionales.
2. Utilizar la información recuperada, respetando el uso ético y legal de la información, aplicando las diversas formas de citar las fuentes consultadas, en el contexto de un trabajo.

Resultado del aprendizaje:

1. Citar documentos en papel y electrónicos, utilizando el Manual de Citas Bibliográficas.
 - a. Según el área de procedencia el estudiante debe aplicar el formato de citas correspondiente (APA-ISO-VANCOUVER)
 - b. El documento debe ser elaborado según el tema en estudio correspondiente al área de desarrollo del estudiante. Este documento debe ser referenciado.
 - i. Utilización de Gestor Bibliográfico: EndNote

Objetivo Específico 4:

Difundir y promover el CRAI en la comunidad universitaria.

Hitos - Objetivo Específico					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Asesoría de marketing estratégico contratada y ejecutada					
- Diseño de estrategias de difusión	09-2015	09-2015	04/2016	SÍ	Informe de planeamiento estratégico de difusión
- Diseñar material de difusión	10-2015	10-2015	06/2016	SÍ	Material de difusión
Lanzamiento del CRAI ejecutado					
- Diseño y programación de actividad de lanzamiento	11-2015	11-2015	10/2016	SÍ	Registro de asistencia
Talleres de inducción					
- Rediseñar talleres de inducción	10-2015	10-2015	12/2015	SÍ	Diseño de contenidos del taller Lista de asistencia
Jornadas de difusión realizadas					
- Coordinar las jornadas de difusión con las distintas sedes	11-2015	03-2016	08/2016	SÍ	Programación de jornadas
- Realización de jornada Biblioteca Central	04-2016	06-2016	08/2016	SÍ	Programación de jornadas
- Realización de jornada Biblioteca Santo Domingo	04-2016	06-2016	08/2016	SÍ	Programación de jornadas
- Realización de jornada Biblioteca Campus Clínico Chillán	04-2016	06-2016	08/2016	SÍ	Programación de jornadas
- Realización de jornada Biblioteca Sede Los Ángeles	04-2016	06-2016	08/2016	SÍ	Programación de jornadas
- Realización de jornada Biblioteca Sede Talcahuano	04-2016	06-2016	08/2016	SÍ	Programación de jornadas
- Realización de jornada Biblioteca Cañete	04-2016	06-2016	08/2016	SÍ	Programación de jornadas
- Realización de jornada Biblioteca Chillán	04-2016	06-2016	08/2016	SÍ	Programación de jornadas
Nivel de satisfacción de usuarios					

Hitos - Objetivo Específico					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
- Medición de la satisfacción de los usuarios	12-2015 12-2016	12-2015 12-2016	12-2015 12-2016	SÍ	Encuesta institucional de servicios estudiantiles

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 4:

Difusión y promoción del CRAI en la comunidad universitaria.



Redes Sociales

Página web (actualizada) www.sibucsc.cl



The screenshot shows the homepage of the SIB UCSC website. At the top left is the UCSC logo. To its right is the SIB UCSC logo, which includes the text 'SIB UCSC SISTEMA DE BIBLIOTECAS - CRAI' and 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN - GOBIERNO DE CHILE'. Below the logos is a banner with the text '¿De qué forma deseas aprender hoy?' and icons representing various learning methods. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'DESCUBRE' and contains a search bar with the placeholder text 'Ingresa aquí tu búsqueda...', a dropdown menu for 'Todas las Bibliotecas y Repositorio Digital', and a list of links: 'Catálogo', 'Revistas Electrónicas', 'Libros Electrónicos', and 'Repositorio'. The right column is titled 'NOTICIAS' and contains the heading 'Nuevas tesis en Repositorio' followed by three news items with brief descriptions and icons.

facebook

Correo electrónico o teléfono Contraseña [Iniciar sesión](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)



Biblioteca UCSC
@bibliotecaucsc

Inicio
Información
Fotos
Opiniones
Me gusta
Videos



Me gusta Compartir ... [Contactarnos](#) [Mensaje](#)

Fotos

Biblioteca en Concepción
4.0 ★★★★★ · Abierto ahora

- Inicio
- Colecciones
- Comunidades
- Perfil
- Personas
- Eventos
- Notificaciones
- Configuración
- Enviar sugerencias
- Ayuda



¿De qué forma deseas aprender hoy?

SiBUCSC CRAI

SOBRE MÍ SIGUIENDO

gram.com/sibucsc/

18 publicaciones 82 seguidores 146 seguidos



SIBUCSC-CRAI Libros, Tecnología e Información. Todo al alcance de un click. Concepción, Chile. www.sibucsc.cl



ATENCIÓN DE BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS SAN ANDRÉS

Debido a los daños generados por el robo del copero automático ubicado al interior de la Biblioteca Central del Campus San Andrés, se informa que el horario de atención se efectuará por el sector de estacionamiento de Medicina, Se comensala, además, que solamente atenderá el sector de Ciencias de la Salud, en las siguientes horas:

Lunes a viernes, de 09.00 a 18.00 horas

Sábados 09.00 a 13.00 horas

Por último, se informa que la Sala de Estudios 245 permanecerá cerrada hasta nuevo aviso, ya que los estudiantes no la pueden usar.

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA.

Concepción, enero de 2017



Regístrate para ver fotos y videos de tus amigos.

Regístrate



TWEETS 69 SIGUIENDO 63 SEGUIDORES 35 ME GUSTA 2

SIBUCSC @Sibucsc_BSA · 12 ene.
Estimados usuarios, informamos que hoy nuestra biblioteca solo abrirá por la puerta de medicina y atenderemos... fb.me/84EWIAYlw

SIBUCSC @Sibucsc_BSA · 11 ene.
Cuando no tenemos tantos usuarios, nos sacamos fotos 😊😄
Aquí una foto del equipo de #sibucsc_crai, campus San...
fb.me/6dlJEUohP

SIBUCSC @Sibucsc_BSA · 10 ene.
[En estos momentos] Capacitación a estudiantes de PEM Lenguaje y Comunicación, y ayudantes de Fondecyt de la Dra....
fb.me/1h9X6DiHp

SIBUCSC @Sibucsc_BSA · 9 ene.
¡Buen Lunes para todos!
Ya estamos atendiendo en nuestro horario habitual de verano: (Lu - Ju 9:00 a 18:00 hrs. y... fb.me/6q7R5pcwL

SIBUCSC @Sibucsc_BSA · 6 ene.
Buen viernes para todos!
Recuerden renovar sus libros :P fb.me/5HMEQKVme

SIBUCSC @Sibucsc_BSA · 6 ene.

¿Tienes cuenta?

Teléfono, correo o usuario

Contraseña

Recordar mis datos - ¿Olvidaste tu contraseña?

Iniciar sesión

¿Nuevo en Twitter?

Regístrate

1.2 Avance de Indicadores del Convenio de Desempeño

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO, Parcial o N/A	Medios de Verificación definidos por Convenio
1.	Tasa de retención en el primer año	70%	70%	81,16%	75%	75%	SÍ	Informe DARA
2.	Acreditación de carreras de pregrado	75%	90%	73,3%	95%	66,7	NO	Resolución CNA
3.	Acreditación de carreras Técnicas	0%	10%	16,2%	20%	30,8	SÍ	Resolución CNA
4.	Incremento de uso del material bibliográfico disponible en biblioteca	124.295	149.154	135.054	193.900	284.483	SÍ	Informe Unidad de Tecnologías
5.	Tasa de uso de recursos digitales	11.385	11.612	11.804	11.844	46.656	Si	Informe Unidad de Tecnologías
6.	Cobertura de talleres técnicos por carrera	0%	50%	62%	75%	97%	SÍ	Informe Unidad de Servicios al Público
7.	Cobertura de talleres técnicos por directivos	0%	40%	0%	50%	71%	SÍ	Informe Unidad de Servicios al Público
8.	Cobertura de talleres técnicos por académicos UCSC	0%	40%	71%	50%	32%	SÍ	Informe Unidad de Servicios al Público
9.	Cobertura de talleres técnicos por funcionarios UCSC	0%	40%	0%	50%	97%	SÍ	Informe Unidad de Servicios al Público

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/ denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/ denominador)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO, Parcial o N/A	Medios de Verificación definidos por Convenio
10.	Cobertura de homologación de servicios bibliotecarios en las sedes	57%	71%	81%	85%	81%	Sí	Informe Dirección de Bibliotecas
11.	Incremento de base de datos	86%	90%	100%	100%	100%	Sí	Informe Unidad de Gestión de Información
12.	Cobertura de Ebooks por carrera	9%	20%	42%	30%	80%	Sí	Informe Unidad de Gestión de Información
13.	*Tasa global de Retención primer año por cohorte	71,9%	72%	77,38 (1105/1428)	75%	75% (1163/1560)	Sí	DGE
14.	*Tasas de Titulación Oportuna por Cohorte en carreras TNS.	14,4%	25%	30,14% (321/1065)	40%	30,5 (295/966)	NO	DGE
15.	*Tasas de Titulación Oportuna por Cohorte en carreras profesionales (8 semestres).	11.78%	20%	23,57 (37/157)	33%	35,4 (40/113)	Sí	DGE
16.	*Empleabilidad a 6 meses de titulación de carreras TNS	53,85%	58%	47,45% (121/255)	70%	43,1 (163/378)	NO	Sistema de seguimiento de egresados, Observatorio de empleabilidad
17.	*Empleabilidad a 6 meses de titulación carreras profesionales (8 semestres)	75%	80%	80,95 (153/189)	82%	92,3 (205/222)	Sí	Sistema de seguimiento de egresados, Observatorio de empleabilidad

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO, Parcial o N/A	Medios de Verificación definidos por Convenio
18.	Nivel de satisfacción de usuarios académicos	0%	50%	50%	60%		SÍ	Encuesta anual SIBUCSC
19.	Nivel de satisfacción de usuarios estudiantes	60%	70%	65,62	80%	68,12	NO	Encuesta anual DGE

Análisis Cualitativo del Avance de Indicadores

- **N°4 Incremento uso material bibliográfico**

La compra de material atingente a las carreras por el PMIUSC1312 permite que las carreras de las sedes soliciten material en préstamo en sus bibliotecas, el cual se encuentra ingresado en su totalidad para el préstamo y devolución automatizado, encontrándose además disponible la modalidad de renovación en línea.

- **N°5 Tasa de Uso recursos digitales**

En este punto, se incluye cuadro comparativo con los recursos suscritos, en donde se verá reflejado el incremento, con cierre al 31 de diciembre 2016. Para recursos digitales se consideró todos los recursos que permiten acceso vía identificación IP o conexión a internet, tales como, Bases de datos, libros electrónicos y revistas electrónicas.

- **N°6 Cobertura de talleres técnicos por carrera**

Sólo el Magíster en Educación dictado en la Sede los Ángeles no tuvo Taller en el año 2016 por lo cual presenta un desafío para el año 2017.-

- **N°12 Cobertura de E-books por carreras**

De acuerdo a las cifras que se indican, a la fecha se cuenta con una cobertura del 80% de las carreras que componen la oferta académica actual. Tal como se señala el detalla del informe que se adjunta, en primera instancia se priorizó cubrir las áreas que presentaban mayor solicitud de material en este formato (derecho, salud, ingeniería). Sin embargo, la optimización de los presupuestos de que se dispuso, permitió en una segunda instancia incluir las áreas de educación y ciencias sociales, logrando de esta forma duplicar la cobertura lograda al primer año de ejecución del proyecto.

1.3 Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)

Ítem	(1) Presupuesto Vigente \$			(2) Gastos devengados \$: Efectivos + Gastos por pagar al 31/12/2016						(1-2) Saldo Presupuestario \$ Al 31/12/2016		
	Mineduc	Institución	Total	Mineduc			Institución			Mineduc	Institución	Total
				(a) EFECTIVO	(b) POR PAGAR	(c = a+b) DEVENGADO	(d) EFECTIVO	(e) POR PAGAR	(f = d+e) DEVENGADO			
Bienes	148050	112.504	260.554	147.283		147.283	102.651		102.651	766	9.852	9.852
Obras menores	6500	1876	8376	6500		6500	1876		1876	0	0	0
Servicios de consultoría												
Servicios de no consultoría												
Total gastos adquiribles	154550	114380	268.930	153.783	0	153.783	104.527	0	104.527	766	9.852	10.619
Formación de RRHH												
Transporte	700		700	155		155				544		544
Seguros												
Viáticos	710		710	710		710				0		0
Costos de inscripción												
Honorarios												
Sueldos												
Gastos pedagógicos y de aseguramiento de la calidad												

Mantenimiento y servicios	25304	37355	62659	21.821	0	21.821	37.332		37.332	3.482	23	3.498
Servicios básicos												
Impuestos, permisos y patentes		1.264					1.264		1.264			
Total gastos recurrentes	26.714	38.619	65.437	22.687	0	22.687	38.596	0	38.596	4.026	23	4.586
Total \$	181.264	153.000	334.264	176.470	0	176.470	143.124	0	143.124	4.793	9.875	14.668

1.4 Inserto imagen resumen de cuentas - Sistema de Rendición Financiero UCI (*Compilado desde fecha de inicio legal al 23/12/2016*)

Información no será requerido para PM 2014.

Imagen deberá venir firmada y deberá haber sido obtenida directamente del Sistema UCI, según lo siguiente:

- *Verificar que las fechas indicadas al costado derecho superior correspondan a las fechas de Inicio legal y Cierre legal del proyecto,*
- *Desplegar la totalidad de la información contenida en el Resumen de Cuentas, cliqueando los botones indicados al costado izquierdo, esto es: Total Ingresos - Gastos Efectivos - Gastos Por Pagar.*

1.5 Análisis de la Ejecución Financiera

2 Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño

Resumir los siguientes aspectos:

Observación General:

2.1 Logros Tempranos y No Previstos

- Visitas de jardín infantil a la biblioteca, para conocer su funcionamiento y como estudian “los grandes”; visita de Agrupación de Adultos Mayores de Hualpén, genera enorme interés en el grupo por conocer los dispositivos electrónicos, esto lleva a analizar y plantear al equipo el desafío para el 2017 para el 2017 generar lazos en las distintas bibliotecas para tener vinculación en las diferentes bibliotecas para ser visitados por instituciones con estas características generando lazos.



- El Repositorio implementado se encuentra incorporado en el Ranking Web de Repositorios, la cual es una iniciativa del Laboratorio de Cibernetría, que pertenece al CSIC, el mayor centro nacional de investigación de España. La organización colabora con otras instituciones del sistema español de I+D (universidades, gobiernos autónomos, otros organismos públicos y privados de investigación) y con los agentes sociales y económicos, nacionales o extranjeros, a los que aporta su capacidad investigadora y sus recursos humanos y materiales en el desarrollo de proyectos de investigación o bajo la forma de asesoría y apoyo científico y técnico. Con el objetivo de mejorar la visibilidad de los repositorios y las buenas prácticas en la publicación Web han extraído los siguientes indicadores cuantitativos de los motores de búsqueda más importantes. La metodología es similar a la utilizada en otros Rankings:

Tamaño (S). Número de páginas recuperadas desde Google (10%).

Visibilidad (V). El número total de enlaces externos recibidos (backlinks), multiplicado por el número de dominios web origen de dichos enlaces (referred domains), información proporcionada por MajesticSEO y ahrefs (50%).

Ficheros ricos (R). Se contabilizan los archivos en formato Adobe Acrobat (.pdf), MS Word (.doc, .docx), MS Powerpoint (.ppt, .pptx) y PostScript (.ps, .eps) extraídos desde Google (10%).

Scholar (Sc). Usando la base de datos de Google Scholar se calcula sobre el número de artículos publicados entre el 2007 y el 2011 (30%).

Repositorio Institucional UCSC

El objetivo del Ranking Web de Repositorios es apoyar la iniciativa "Open Access", y por lo tanto el acceso gratuito a las publicaciones científicas en formato electrónico y a otro tipo de materiales de carácter académico de las instituciones.

El Repositorio Institucional de la UCSC, fue postulado durante el año 2016 (año en que fue puesto a disposición de la comunidad) a posicionarse en el Ranking Web de Repositorios, el cual fue aceptado quedando en el lugar 2.241 de 2.275 a nivel mundial. De acuerdo a esto el repositorio de nuestra institución cuenta con las características para formar parte de este listado reconocido a nivel mundial por investigadores, académicos, estudiantes, etc.



Es importante señalar que nuestro país ha crecido enormemente en este ámbito, y son variadas las instituciones que cuentan con su propio repositorio. El hecho de estar posicionados en este Ranking mundial, otorga un realce importante a nuestra instrucción, ya que la producción científica se encuentra almacenada, preservada y lo más importante puesta a disposición de todo el mundo. En Chile son solo 10 instituciones que tienen éste privilegio. Dentro de ellas, algunas importantes como el Repositorio Académico de la Universidad de Chile, el Repositorio Pontificia Universidad Católica de Chile y el Repositorio Digital CONICYT.

INICIO	AMÉRICA DEL NORTE	LATINOAMÉRICA	EUROPA	ASIA	ÁFRICA	M. ÁRABE	OCEANÍA	POR ZONAS	TOP INSTITUCIONALES																																																																													
TOP PORTALES América » Chile																																																																																						
Current Edition July 2016 (2016.2.0)			Chile																																																																																			
Acerca de Nosotros <ul style="list-style-type: none"> Acerca de Nosotros Contacta con Nosotros 			<table border="1"> <thead> <tr> <th>ranking</th> <th>World Rank</th> <th>Instituto</th> <th>Tamaño</th> <th>Visibilidad</th> <th>Files Rich</th> <th>scholar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>126</td> <td>Repositorio Académico de la Universidad de Chile</td> <td>86</td> <td>282</td> <td>266</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>634</td> <td>Tesis Electronica Universidad Austral de Chile</td> <td>1042</td> <td>778</td> <td>742</td> <td>454</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>959</td> <td>Universidad de Talca Repositorio Institucional</td> <td>2216</td> <td>978</td> <td>594</td> <td>203</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1118</td> <td>Repositorio Pontificia Universidad Católica de Chile</td> <td>648</td> <td>1283</td> <td>1049</td> <td>1111</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1242</td> <td>Repositorio Académico de la Universidad Católica de Temuco</td> <td>1473</td> <td>1314</td> <td>1109</td> <td>1290</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1472</td> <td>Repositorio Digital CONICYT</td> <td>870</td> <td>1803</td> <td>1471</td> <td>711</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1498</td> <td>Repositorio de la Universidad de Concepción</td> <td>832</td> <td>1663</td> <td>1992</td> <td>1313</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1646</td> <td>Repositorio Institucional Académico de la Universidad Andrés Bello</td> <td>1449</td> <td>1764</td> <td>1367</td> <td>1524</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>2042</td> <td>Gala Antártica Repositorio Digital</td> <td>1859</td> <td>1938</td> <td>2015</td> <td>1669</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>2241</td> <td>Repositorio Universidad Católica de la Santísima Concepción</td> <td>2123</td> <td>1938</td> <td>1974</td> <td>2014</td> </tr> </tbody> </table>							ranking	World Rank	Instituto	Tamaño	Visibilidad	Files Rich	scholar	1	126	Repositorio Académico de la Universidad de Chile	86	282	266	91	2	634	Tesis Electronica Universidad Austral de Chile	1042	778	742	454	3	959	Universidad de Talca Repositorio Institucional	2216	978	594	203	4	1118	Repositorio Pontificia Universidad Católica de Chile	648	1283	1049	1111	5	1242	Repositorio Académico de la Universidad Católica de Temuco	1473	1314	1109	1290	6	1472	Repositorio Digital CONICYT	870	1803	1471	711	7	1498	Repositorio de la Universidad de Concepción	832	1663	1992	1313	8	1646	Repositorio Institucional Académico de la Universidad Andrés Bello	1449	1764	1367	1524	9	2042	Gala Antártica Repositorio Digital	1859	1938	2015	1669	10	2241	Repositorio Universidad Católica de la Santísima Concepción	2123	1938	1974	2014
ranking	World Rank	Instituto	Tamaño	Visibilidad	Files Rich	scholar																																																																																
1	126	Repositorio Académico de la Universidad de Chile	86	282	266	91																																																																																
2	634	Tesis Electronica Universidad Austral de Chile	1042	778	742	454																																																																																
3	959	Universidad de Talca Repositorio Institucional	2216	978	594	203																																																																																
4	1118	Repositorio Pontificia Universidad Católica de Chile	648	1283	1049	1111																																																																																
5	1242	Repositorio Académico de la Universidad Católica de Temuco	1473	1314	1109	1290																																																																																
6	1472	Repositorio Digital CONICYT	870	1803	1471	711																																																																																
7	1498	Repositorio de la Universidad de Concepción	832	1663	1992	1313																																																																																
8	1646	Repositorio Institucional Académico de la Universidad Andrés Bello	1449	1764	1367	1524																																																																																
9	2042	Gala Antártica Repositorio Digital	1859	1938	2015	1669																																																																																
10	2241	Repositorio Universidad Católica de la Santísima Concepción	2123	1938	1974	2014																																																																																
Acerca del Ranking <ul style="list-style-type: none"> Metodología Objetivos 																																																																																						
Recursos <ul style="list-style-type: none"> Buenas prácticas. Enlaces 																																																																																						
																																																																																						

<http://repositories.webometrics.info/en>

- El aumento explosivo en el uso de dispositivos electrónicos, principalmente calculadoras y notebook, parecían necesidades cubiertas, las estadísticas de uso reflejan la fuerte necesidad por parte de los usuarios en las distintas bibliotecas por acceder a estos recursos, de hecho llevó a solicitar reitemización de montos a este ítem para efectos de aumentar la cantidad de equipos a disposición de los estudiantes.
- La incorporación de Digitalia, base de datos (MINEDUC) con acceso a libros electrónicos en audio, ha permitido fortalecer la Biblioteca Inclusiva con una colección de títulos que no se tenía prevista, esta colección se ha visto potenciada en el acceso inclusivo siendo un plus para aquellos que tienen dificultades como dislexia, que dificulta enormemente el proceso de leer. Y otros, que sufren algún problema parcial o total en la visión que imposibilita la lectura, a menos que ésta se realice a través de otros métodos, como el Braille. Por eso, tener la opción de escuchar el contenido íntegro de un libro presenta un valor considerable en la difusión de la lectura.

Otra ventaja para nuestros usuarios a modo general, es que el hecho de no tener que leer el libro, permite que puedan compaginar con otras actividades cotidianas que, de otra manera, no podrían llevar a cabo. En este sentido, el audiolibro presenta las mismas ventajas que la radio, ya que se puede escuchar el sonido y hacer otras actividades simultáneamente.

Es un formato atractivo para los jóvenes, más acostumbrados al uso de las nuevas tecnologías que a los formatos tradicionales. La “lata” como ellos muchas veces expresan, que suele representar el principal motivo por el que los jóvenes no leen, desaparece aquí ante este formato.

Los audiolibros se adaptan a las nuevas tecnologías que imperan en gran parte de nuestra vida cotidiana, ahorran espacio en su conservación y, por su puesto, a la hora de transportarlos.

Permiten conservar en mejor estado el material, ya que en formato papel, es más fácil que el libro de deteriorarse o se pierda.

Este es, en resumidas cuentas, el lado positivo de utilizar audiolibros en lugar de los formatos tradicionales del libro escrito.

No obstante, cada uno elige, en función de sus gustos, intereses y situaciones, por qué alternativa se escoge.

- Libros electrónicos por área, se consideró como objetivo inicial las áreas de Derecho, Salud e Ingeniería, por la optimización de los recursos se pudo cubrir nuevas áreas del conocimiento abarcando Educación y Ciencias Sociales, convirtiendo la inversión en el área de libros electrónicos aún más variada para la comunidad estudiantil y académica, con las ventajas que conlleva este formato: no ocupa espacio físico, no se deteriora, no se pierde, pueden ser entregados casi al instante, no tiene ediciones agotadas, son de fácil consulta, son portátiles.
- Apertura de 03 plazas año 2017 (asistentes de planta vespertina) para las sedes Talcahuano, Chillán, Los Ángeles ante el aumento del uso de sus bibliotecas.
- Contratación año 2017 bibliotecólogo, apertura de plaza II Semestre Sede Talcahuano (agosto) ante la alta demanda de la sede por talleres CI2. (competencias informáticas e informacionales).-
- Compra adicional con delta, para base de datos con películas a solicitud de los estudiantes mediante las observaciones entregadas en la

2.2 Logros Previstos

- Material de apoyo físico adquirido: RFID adquirido e implementado en las 7 bibliotecas; tablets, notebooks y calculadoras adquiridas e implementadas en las 7 bibliotecas.
- Servicios virtuales adquiridos e implementados: bases de datos, e-books, gestor bibliográfico.

- Espacio de medios audiovisuales y periféricos habilitado: sala habilitada e implementación de carros móviles para las sedes.
- Repositorio de tesis digitales creado: habilitación de servidor
- Material bibliográfico procesado y puesto al servicio de los usuarios: recepción, procesos menores, carga de copias PMI1312; Capacitación Software Aleph, para la totalidad de las sedes implementadas; Ingreso de tesis locales.
- Circulación y servicios al usuario implementados: préstamo y devolución de material bibliográfico, creación y registro de usuarios, solicitud, revisión y entrega de credenciales, préstamo intercampus, VºBº certificado de no deuda, Levantamiento de sanciones, Revisión y reposición de material extraviado, renovaciones.
- Servicios básicos para acreditación habilitados: coberturas bibliográficas, inducción novatos, servicio referencia básica, uso catálogo, mantención colección hemeroteca, canje y donación, difusión de los servicios, estadísticas mensuales, indicadores usabilidad, coordinadores compra bibliografía.
- Uso de integrador: incorporar los recursos de las sedes al integrador
- Estantería abierta habilitada: en cada sede
- Diagnóstico de las necesidades de formación de los académicos y estudiantes: taller de trabajo con los jefes de carrera para detectar las necesidades de formación de académicos y estudiantes y creación del informe de diagnóstico.
- Estrategia de formación de académicos y estudiantes en herramientas bibliográficas.
- Contenido de los talleres
- Ejecución de los talleres académicos
- Ejecución de los talleres estudiantes
- Lanzamiento CRAI
- Talleres de Inducción
- Jornadas de Difusión: Coordinación, Biblioteca Central, Santo Domingo, Campus Clínico, Los Ángeles, Talcahuano, Cañete, Chillán.
- Nivel de satisfacción de los usuarios: Medición de la satisfacción de los usuarios

2.3 Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio

- Renovación Bases de Datos: Digitalia, End Note, NNN Consult, Proquest, Legal Publishing.-

2.4 Dificultades para el avance (externas e internas)

- Compra de bibliografía se hace difícil lograr es ítem en su totalidad.

2.5 Desafíos

- Lograr vinculación con jardines y centros de adultos mayores para la utilización de las bibliotecas inclusivas y los recursos disponibles sobre todo en periodos de baja demanda.
- Aumentar el uso de las colecciones electrónicas para fomentar el uso de la biblioteca 24/7 los 365.-

3 Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)

Nota:

Como parte de los informes de avance, se encuentran las opiniones y percepciones de la comunidad universitaria. Esta será recogida mediante encuestas, de las cuales se desprenderán los aspectos más relevantes, los que se deben presentar en esta sección a fines del 2015 y 2016, manteniendo respaldo en la institución de los instrumentos utilizados.

Resumir los siguientes aspectos:

3.1 Percepción de Autoridades Universitarias

3.2 Percepción de Académicos

- Los académicos señalan por medio de las encuestas una modernización del sistema de bibliotecas, sobre todo en la adquisición de libros electrónicos y dispositivos móviles.
También señalan que es un gran apoyo el Gestor bibliográfico para sus labores de investigación y para el periodo de seminario de los estudiantes, esto ligado con los talleres de CI2 es un complemento interesante para sus clases.

3.3 Percepción de Estudiantes

- Por medio de las encuestas los estudiantes señalan la importancia de acceder a dispositivos electrónicos en préstamo (Tablet, calculadoras, notebook). Libros electrónicos.
- Además indican el cambio de paradigma al tener 2 módulos de auto préstamo a su disposición para ser usuarios autónomos.
- Para la mejora continua ha sido fundamental la retroalimentación que se obtiene desde las observaciones de las encuestas: por ejemplo, la extensión del horario de atención en las sala de computación para los estudiantes.

Se adjuntan informe de encuesta de entrada y salida que reflejan los cambios en la percepción de los estudiantes hacia el SiBUCSC-CRAI con las implementaciones en las 7 bibliotecas.

3.4 Percepción de Funcionarios

La percepción de los funcionarios es positiva en cuanto a la incorporación de dispositivos electrónicos, también han perdido el miedo a la incorporación de los módulos de auto préstamo ya que han entendido que su incorporación no tiene relación con la pérdida de sus puestos de trabajo sino con la asignación de nuevas tareas y con el enfoque al usuario para prestar un mejor servicio a estudiantes en sala.

Percepción de Actores Externos

- Se han recibido visitas de autoridades del DUOC donde les ha llamado principalmente la atención el sistema de auto préstamo que tenemos disponible y la tecnología RFID aplicada en todas nuestras bibliotecas.
- Ambas tecnologías han llamado la atención de los pares evaluadores para la acreditación institucional y de carrera en las distintas sedes que componen la UCSC.

3.5 Otros Comentarios

4 Anexos Obligatorios

Nota:

- *Adjuntar archivos de las dos planillas requeridas (Lista de Bienes y Servicios, con ejecución del período, será incluida en informe a diciembre del presente año).*

4.1 Planilla Excel Indicadores Banco Mundial

Se adjunta planilla



4.2 Planilla Excel Formato de Inventarios CD

Se adjunta planilla Excel.

5 Anexos Complementarios de la Institución (Opcional)

Se adjunta planificación de gastos comprometidos.