**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**FONDO DE APOYO A LA DOCENCIA (FAD)**

**22º CONCURSO**

Formulario de postulación para proyectos de línea temática **Investigación en Docencia en Educación Superior**. Solicitamos que considere el número máximo de palabras indicado en cada ítem.

1. **TÍTULO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

1. **INTEGRANTES EQUIPO DE TRABAJO**

|  |
| --- |
| **Nombre Académico Responsable (Investigador Principal):**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUT:** | **Tipo Jornada:** (horas) | **Horas Dedicación:** (semanal) |
| **Teléfono Contacto:** (Fijo / Celular) | **Email institucional:** |
| **Departamento:** | **Firma** |
| **Facultad/Instituto:**  |

|  |
| --- |
| **Nombre Colaborador (Co-investigador) 1:**  |
| **RUT:** | **Tipo Jornada:** (horas) | **Horas Dedicación:** (semanal) |
| **Teléfono Contacto:** (Fijo / Celular) | **Email institucional:** |
| **Departamento:** | **Firma** |
| **Facultad/Instituto:**  |

|  |
| --- |
| **Nombre Colaborador (Co-investigador) 2:**  |
| **RUT:** | **Tipo Jornada:** (horas) | **Horas Dedicación:** (semanal) |
| **Teléfono Contacto:** (Fijo / Celular) | **Email institucional:** |
| **Departamento:** | **Firma** |
| **Facultad/Instituto:**  |

|  |
| --- |
| **Nombre alumno/a ayudante:**  |
| **RUT**:  | **Carrera**:  |
| **Funciones**: |

|  |
| --- |
| **Comunidad de Aprendizaje (PCP5):** Se permite la participación de más de 2 docentes colaboradores cuando todos (docente responsable y los colaboradores) participen en una *comunidad de aprendizaje*. |
| *Indicar aquí la información que acredite la participación en una comunidad de aprendizaje y sus integrantes.* |

1. **DESTINATARIOS** (potenciales beneficiarios del proyecto)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Facultad/Instituto\*** | **Carrera** | **Actividad Curricular****(código – nombre)** | **Número de estudiantes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* En caso de ser Instituto Tecnológico indicar si es para una sede en particular, o es transversal.

1. **FACULTAD / INSTITUTO PATROCINANTE**

Las personas que suscriben comprometen el apoyo de su Unidad para la realización del proyecto -en el caso de ser seleccionado– con la dedicación horaria especificada y en los plazos definidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Facultad/Instituto\*** | **Nombre** **(Decano (a) / Director (a) Instituto / Director (a) Sede)** | **Firma** |
|  |  |  |

\* En caso de ser Instituto Tecnológico debe firmar Director(a) y Director(a) de Sede

1. **FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**
	1. **DESCRIPCIÓN:** Describir brevemente el proyecto de investigación, planteando la pregunta de estudio, su relevancia (aportes y proyecciones del trabajo a nivel teórico y práctico), la justificación de la elección del tema y método. (250 palabras aprox.)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ANTECEDENTES CONTEXTUALES Y TEÓRICOS/EMPÍRICOS**: Describa claramente la relevancia de la investigación a nivel conceptual y teórico, el contexto en que se llevará a cabo, así como los estudios previos y relevantes que justifiquen la importancia del estudio (máximo 1200 palabras)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN E HIPÓTESIS**: Explicite la pregunta de investigación e hipótesis de su estudio. Se espera que la revisión de antecedentes apoye y justifique esta sección (250 palabras aprox)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **OBJETIVO GENERAL.** Explicite el objetivo general, dado a conocer una clara y consistente relación con la pregunta de investigación o hipótesis planteada (100 palabras aprox.)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO** Resguarde que sean alcanzables con el método propuesto y coherente con el objetivo general

|  |
| --- |
|  |

* 1. **METODOLOGÍA PROPUESTA**: Describa la metodología propuesta para su proyecto de investigación, dando a conocer: diseño, estrategia de muestreo, participantes, técnicas de recogida de datos, aspectos éticos, entre otros (800 palabras aprox).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ACTIVIDADES** Indica las etapas que se llevarán a cabo en la investigación y el tiempo necesario para realizarlo. Dispone de máximo un año y medio. El plan de trabajo será detallado en el Plan de Trabajo.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **PLAN DE TRABAJO:** (cronograma de actividades a ejecutar en el proyecto de acuerdo con los objetivos específicos, carta Gantt).Debe incluir en las actividades aquellas relacionadas con adquisición, contratación, u otro (Punto 5.9 Costos del Proyecto). Considere actividades de difusión del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Inicio** | **Término** | **Medio Verificación** | **Costo estimado por actividad (sólo si corresponde)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **COSTO DEL PROYECTO:** Indicar los costos en relación con las actividades a desarrollar incluyendo el aporte de la Facultad/Instituto. Justificar por ítem de gasto. No debe agregar otros ítems que no estén contemplados en la tabla (en caso de hacerlo serán eliminados del presupuesto). Los proyectos podrán solicitar el monto máximo fijado en las bases del concurso. Sin perjuicio de los anterior, podrán considerar un financiamiento adicional de la Facultad y/o Instituto no superior a 50% del monto solicitado al FAD.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Dir. Docencia****(100%)** | **Facultad/Instituto****(opcional)** | **Presupuestado** |
| 1. Bienes [[1]](#footnote-1)
 |  |  |  |
| 1. Material Fungible[[2]](#footnote-2)
 |  |  |  |
| 1. Material Bibliográfico
 |  |  |  |
| 1. Servicios (p.e. Impresión, edición)
 |  |  |  |
| 1. Honorarios (colaborador y/o ayudante)[[3]](#footnote-3).
 |  |  |  |
| 1. Asistencia a Congreso, Seminario y/o Coloquio (Nacional)[[4]](#footnote-4)
 |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  | **$** |

* 1. **JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS.** Justifique **TODOS** los costos del proyecto por ítem. Para el caso de compra de materiales y bienes inventariables, pago de servicios y bibliografía debe adjuntar al menos una cotización (La no presentación de esta documentación deja el proyecto fuera de bases). Para el caso de honorarios debe indicar las tareas y en lo posible una carta compromiso durante las fechas del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción**  | **Justificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **REFERENCIAS:** Indicar el listado completo de las referencias de autores y trabajos que han sido utilizados como marco de referencia teórico y metodológico. Usar normas APA.

|  |
| --- |
|  |

1. Justificados y acorde a bases del concurso. [↑](#footnote-ref-1)
2. Corresponden a materiales que se consumen con el uso, por ejemplo: material de escritorio para trabajo o reuniones. [↑](#footnote-ref-2)
3. Para el caso de proyectos de investigación de docencia en Educación Superior los honorarios pueden superar el 40% que se indica en las bases. [↑](#footnote-ref-3)
4. Durante la ejecución del proyecto a evento relacionado con temática del proyecto, no puede superar el 20%. [↑](#footnote-ref-4)