## ¿Cómo asignar alumno ayudante a su curso en EV@?



1. Una vez dentro de su curso, en el Bloque Administración (ubicado generalmente a la derecha de la ventana), seleccione **Usuarios - Usuarios matriculados** 

Ad	ministración 🖃 🛛
Ad	Iministración del curso
ф	Editar ajustes
1	Activar edición
-	Usuarios
	Usuarios matriculados
	Métodos de matriculación
	Grupos
	Permisos
	Otros usuarios
T	Filtros

2. Esta acción abrirá una nueva ventana con el listado de los participantes del curso.
Haga clic en la opción Matricular usuarios.

Partic	ipant	e	S																									
No se aplica	ron filtros																											
Buscar palabra clave o seleccionar filtro																				лац	ncu	lar	usu	Jano	08			
buscar para	Dia Ciare																											
lúmero de p	articipante	s: :	59																									
lúmero de p	articipante	s:	59																									
lúmero de p Nombre	articipante	A	59 B	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	Ñ	0	P	Q	R	S	т	U	V	W	X	Y	Z



3. Para buscar el nombre de su alumno utilice el comodín % (le ayudarán a representar uno o más caracteres). Por ejemplo, al buscar RO%MU, le traerá resultados como ROSA MUÑOZ. Le aconsejamos ser suficientemente específico para esta búsqueda.

eleccionar usuarios	No hay selección
	Buscar 🔻
Asignar rol	Ayudante 🔻
	Mostrar más

4. Una vez encontrado al alumno ayudante, asegúrese que se le otorgará el Rol de Ayudante (sin permisos de edición, similar a otro estudiante) o Ayudante con permiso de Edición (Mismos permisos que el docente dentro del curso EV@).

Asignar rol	Ayudante	Ŧ
	Ayudante Estudiante Profesor No Titular Ayudante con permiso de Edicio	n
	Matricular usuarios	Cancelar



5. Haga clic en Matricular usuarios.



6. Desde la lista de matriculados verifique que el alumno haya quedado con el rol de Ayudante o Ayudante con permiso de edición, según sea el caso.

Seleccionar	Nombre <sup>^</sup> / Apellido(s)	Dirección de correo	Teléfono	Teléfono móvil	Departamento	Institución	Roles
		oberonder (Magnel James)	Þ				Ayudante con permiso de Edicion

