

Cuestionario sobre administración del tiempo*

Instrucciones: A continuación, hay afirmaciones sobre manejo del tiempo. Marca la alternativa que más corresponda a tu opinión.

Ítems	Casi nunca	A veces	Frecuente mente	Casi siempre
1. Cada día dedico un tiempo a planificar mi trabajo.				
2. Diariamente hago una lista de asuntos pendientes.				
3. Diariamente jerarquizo según su importancia mis asuntos pendientes.				
4. Evaluó cada nuevo compromiso (o tarea), analizando y decidiendo de inmediato sobre él.				
5. Soy capaz de decir "NO" cuando se me requiere en cosas secundarias que interfieren con mi tiempo destinado a asuntos pendientes.				
6. Evito dejar trabajos para las tardes del domingo.				
7. Al final del día tengo la sensación de haber aprovechado mi tiempo.				
8. Siento que tengo un buen control sobre la forma en que utilizo mi tiempo.				

Asignación de puntajes: casi nunca: 1 pto., A veces 2 pto., Frecuentemente 3pto., Casi siempre 4 pto.

Autocorrección: Suma el puntaje de cada columna, luego revisa los rangos de puntajes obtenido.

- Entre 8 y 12: Puedes mejorar tu priorización de tareas para lograr cumplir tus compromisos académicos.
- Entre 13 y 20: Puedes mejorar tu manejo del tiempo y tienes buenas habilidades para lograrlo.
- Entre 21 y 27: Felicitaciones. Tienes buenas herramientas para manejar tu tiempo.
- Entre 28 y 32: ¡Excelente! Te destacas en las habilidades de gestión del tiempo.